



Entretien et remise en état des sols, bureaux, sanitaires et vitres

Cours n° : 07-T-003

Public cible	Personnel d'entretien à plein temps, concierges, chefs de site, chefs d'équipe
Prérequis	Cours n°002 ou entretien personnalisé
Durée	5 jours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les connaissances nécessaires pour les travaux d'entretien et périodiques de remise en état des sols, bureaux, sanitaires et vitres.

CONTENU DE LA FORMATION

• Module 1 : Les sols thermoplastiques

- Identifier les différents types de revêtements :
Sols plastiques souples et rigides – Caoutchouc synthétiques – Linoléum.
- Choisir les produits et les méthodes de protection et de rénovation.
- Réviser les méthodes d'entretien courant (balayage humide, lavage).
- Organiser et appliquer les opérations de :
Décapage au mouillé – Neutralisation – Pose d'émulsion – Utilisation de la méthode spray à basse, moyenne et haute vitesse – Lustrage à très haute vitesse.

• Module 2 : Les sols textiles

- Identifier les différents types de revêtements :
Tapis – Moquettes tuftées, tissées, nappées et floquées.
- Choisir les produits et les méthodes de rénovation :
Reconnaissance des différentes salissures – Détachage – Produits de remise en état – Précaution – Techniques de shampooinage (mousse sèche, poudre).
- Organiser et appliquer les opérations de :
Injection/Extraction – Spray moquette – Rotocleaner.

• Module 3 : Nettoyage et désinfection des bureaux & des sanitaires

- Utiliser rationnellement les produits et le matériel :
Les produits d'entretien – Les désinfectants – Le matériel de balayage et de lavage – Les différents types de chariots.
- Appliquer les règles de sécurité chimique :
Le stockage – L'étiquetage – Les protections individuelles.
- Organiser le nettoyage d'un bureau :
Les différentes tâches et leur périodicité – Les types de mobilier – Les circuits de travail – L'auto-contrôle.
- Organiser le nettoyage d'un bloc sanitaire :
Le réapprovisionnement – Les travaux journaliers et périodiques.
- Appliquer les techniques de nettoyage :
L'essuyage humide – Le balayage humide – Le lavage – L'aspiration – La désinfection.

- **Module 4 : Nettoyage des vitres**

- Identifier les différents types de verres :
Les verres ordinaires – Les glaces – Les verres spéciaux.
- Choisir les méthodes de nettoyage :
Les salissures rencontrées – Les produits déconseillés – Les produits appropriés – Le nettoyage d'une grande baie – Le nettoyage d'une vitrine – Le nettoyage des fenêtres.
- Organiser et appliquer les méthodes de nettoyage :
La méthode à la française – La méthode à l'américaine – Le travail à la perche.
- Respecter les règles de sécurité :
Les utilisations des échelles – Les risques de chutes – Les préconisations.

- **Module 5 : Attitudes de service**

- L'organisation personnelle.
- Les comportements.
- L'autocontrôle.

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques à l'aide de méthodes audiovisuelles interactives.

Au cours de la formation, une documentation sera remise aux participants.

Nombreux exercices pratiques.

VALIDATION & CERTIFICAT

Une attestation de formation de la Maison Romande de la Propreté sera remise aux personnes qui auront suivi avec succès l'ensemble de la formation.

INSCRIPTION

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé soit :

- par e-mail à admin@maisondelaproprete.ch
- par fax au 021/ 633 10 29
- par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté
Chemin de Mongevon 13
1023 Crissier