



Nettoyage d'entretien des bureaux et des sanitaires

Cours n°: 07-T-002

Public cible	Personnel d'entretien à temps partiel, aides-concierges, chefs de site, chefs d'équipe
Prérequis	Capacité à comprendre le français et à s'exprimer oralement
Durée	2 jours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Réaliser les tâches courantes de nettoyage de locaux, bureaux et sanitaires en assurant de manière autonome un autocontrôle des travaux effectués.

CONTENU DE LA FORMATION

- Appliquer les règles d'hygiène et d'organisation personnelle
- Adopter les bonnes attitudes de service
- Respecter les consignes de sécurité
- Choisir et doser les produits de nettoyage
- Effectuer le nettoyage du mobilier
- Effectuer le nettoyage d'entretien des sanitaires et des bureaux
- Appliquer les bonnes méthodes de nettoyage des sols
- Initiation au nettoyage de vitres
- Initiation au lustrage de sols
- Assurer l'autocontrôle

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques à l'aide de méthodes audiovisuelles interactives.

Au cours de la formation, une documentation illustrée sera remise aux participants.

Nombreux exercices pratiques.

VALIDATION & CERTIFICAT

Une attestation de formation de la Maison Romande de la Propreté sera remise aux personnes qui auront suivi avec succès l'ensemble de la formation.

INSCRIPTION

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé soit :

- par e-mail à admin@maisondelaproprete.ch
- par fax au 021/ 633 10 29
- par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté
Chemin de Mongevon 13
1023 Crissier