



Gestion de l'exploitation

Cours n°: 07-E-001

Public cible	Encadrement d'exploitation, chef de sites, chef d'équipes, chef concierge
Prérequis	Connaissance des méthodes de nettoyage et d'encadrement de personnel
Durée	3 jours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de ce stage, les participants seront en mesure :

- d'appréhender l'organisation des différents types de chantiers,
- d'identifier les moyens humains, techniques et matériels pour le management d'un site,
- de diriger le recrutement et la définition de postes,
- d'accueillir et d'encadrer les nouveaux collaborateurs,
- de transmettre leur savoir-faire,
- de mettre en route un nouveau site,
- d'évaluer et de suivre la progression du personnel,
- d'identifier leur style de management pour améliorer la conduite du personnel,
- de gérer les conflits et d'y faire face.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Introduction et généralités**
 - Les informations nécessaires à l'organisation
 - Les différents types d'organisation (avantages et inconvénients)
- **Organiser et conduire un entretien de recrutement**
 - Définir un poste à repourvoir
 - Effectuer la présélection
 - Préparer l'entretien et faire une appréciation des aptitudes
 - Mettre en conformité les aptitudes par rapport au poste à pourvoir
- **Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur**
 - Les procédures d'accueil : remise du livret d'accueil
 - La présentation du nouveau, la prise de poste et le rôle du chef d'équipe
- **Mettre en route un chantier**
 - Le cahier des charges et les documents nécessaires
 - La mise en place des fiches de postes et plannings de travail
 - La gestion des réclamations
 - La gestion des absences

- **Suivre et évaluer les performances**
 - Le suivi et l'évaluation de la progression
 - Les objectifs, les moyens et les outils du suivi
 - Le déroulement d'un entretien de suivi
 - Le contrôle des résultats

- **Développer son leadership**
 - Quel leader êtes-vous ?
 - Les caractéristiques d'un bon leader

- **Maîtriser la communication**
 - Les règles de base et les difficultés de la communication
 - Comment mieux communiquer
 - Les cinq comportements difficiles

- **Gérer les conflits**
 - Les objectifs et les définitions
 - Les phases essentielles

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de débats sur la base :

- de dossiers de chantier,
- de modèles types de différents documents.

VALIDATION & CERTIFICAT

Une attestation de formation de la Maison Romande de la Propreté sera remise aux personnes qui auront suivi avec succès l'ensemble de la formation.

INSCRIPTION

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé soit :

- par e-mail à admin@maisondelaproprete.ch
- par fax au 021/ 633 10 29
- par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté
Chemin de Mongevon 13
1023 Crissier